

Számviteli politika

Érvényes: 2004. január 01-től visszavonásig

Tartalomjegyzék

Bevezetés és a gazdasági társaság bemutatása	3
I. A Számviteli politika fogalma, célja, módosítása, mellékletei.....	3
Fogalma	3
Célja	4
Módosítása	4
Mellékletek	4
II. Számviteli politika tartalma	4
1. Beszámolási forma	4
2. A mérleg formája:	4
3. Az eredménykimutatás formája:	5
4. A könyvvvezetés módja:	5
5. Beszámoló készítés időpontjának meghatározása:	5
6. Termelőeszközök, értékpapírok besorolása:.....	5
7. Az értékcsökkenési leírás módszere:.....	6
8. A készletek értékelésének módja:.....	6
9. Céltartalék képzése az adózás előtti eredmény terhére:.....	6
10. A leltározás módjai, végrehajtása	6
11. Alkalmazott értékelési és nyilvántartási eljárások	6
12. A társasági adótörvény és a számviteli politika kapcsolata	7
13. Jelentős összegű hiba, ismételt közzététel és egyéb minősítések ..	7
14. A számlarend.....	7

Bevezetés és a gazdasági társaság bemutatása

A 2000. évi C. törvény a számvitelről olyan számviteli szabályokat rögzít, amelyek összhangban állnak az Európai Közösségnek e jogterületre vonatkozó irányelveivel, figyelemmel vannak a nemzetközi számviteli elvekre, és amelyek alapján megbízható és valós összképet biztosító tájékoztatás nyújtható e törvény hatálya alá tartozók jövedelem - termelő képességéről, vagyonáról, vagyonának alakulásáról, pénzügyi helyzetéről és jövőbeli terveiről.

A társaság megnevezése: **Magyar Üzemegészségügyi Tudományos Társaság**

A társaság székhelye:	1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.
A társaság telephelyei:	-
A társaság adószáma:	19000431-2-43
A társaság bírósági száma:	708
A társaság alapításának éve:	1946.
A társaság TB törzsszáma:	93201269
A társaság KSH száma:	19000431-9112-549-01
A társaság célja:	Az üzemegészségügy fejlesztésének, az üzemorvostan eredményei gyakorlati megvalósításának elősegítése, a tagok tudományos ismereteinek bővítése, orvostikai nevelés, szakmai érdekképviselés.

I. A Számviteli politika fogalma, célja, módosítása, mellékletei

1. Fogalma

A számvitelről szóló 2000. évi C törvény, valamint a 224/2000. (XII.19.) Kormányrendelet előírásainak gyakorlati végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a **Magyar Üzemegészségügyi Tudományos Társaság** (továbbiakban a Társaság) körülményeinek leginkább megfelelő számviteli rendszer kialakítását alapozza meg.

A Társaság a számviteli politikáját e szabályzatban az alábbiak szerint határozza meg:

2. Célja

Olyan számviteli rendszer kialakítása és működtetése, amely alapján megbízható és valós információkat tartalmazó beszámoló állítható össze és a döntésekhez megfelelő információs bázissal szolgálhat.

A számviteli politikában rögzítjük a gazdálkodásunkra jellemző főbb szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározzuk: mit kell tekinteni a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározzuk azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket milyen feltételek fennállása esetén alkalmazzunk.

3. Módosítása

Akkor szükséges, ha a jogszabályi előírások megváltoznak, illetve ha a vezetőség információs igényeinek változása szükségessé teszi.

4. Mellékletek

A számviteli politika részét képezik a különböző számviteli szabályzatok:

- a leltározási szabályzat,
- az értékelési szabályzat,
- a pénzkezelési szabályzat,

II. Számviteli politika tartalma

1. Beszámolási forma

A Társaság működési formájából (egyéb társadalmi szervezet) adódóan és a számviteli törvény 9 § (2) bekezdés alapján egyszerűsített éves beszámolót készít, nem él a mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának lehetőségével, nem kíván azokba új tételeket felvinni.

2. A mérleg formája:

A társaság az egyszerűsített éves beszámoló mérlegét a számviteli törvény 1. számú mellékletében foglalt " A " változat szerint készíti el.

3. Az eredménykimutatás formája:

A társaság a számviteli törvény 2. számú mellékletében foglalt, " A " változat szerinti tagolású eredménykimutatást készíti el, összköltség eljárással.

4. A könyvvézetés módja:

A Társaság a gazdasági eseményeit a kettős könyvvitel szabályai szerint végzi.

5. Beszámoló készítés időpontjának meghatározása:

A beszámoló fordulónapja: A mérleg illetve a beszámoló készítés fordulónapja minden év december 31.

A beszámoló készítés időpontja: A beszámoló készítés időpontja a lezárásra kerülő gazdasági évet követő év május 31.

6. Termelőeszközök, értékpapírok besorolása:

A számviteli törvény 23.§ (4) bekezdés szerint az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján kell a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé sorolni.

A társaság a forgóeszközök között mutatja ki mindazokat az eszközöket, amelyek nem tartósan szolgálják a Társaság tevékenységét, vagyis egy év vagy egy évnél rövidebb időszak alatt elhasználnak, illetve elhagyják a társaságot.

A számviteli törvény 24. § (1) bekezdés alapján befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amelynek az a rendeltetése, hogy a tevékenységet, a működést tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése az eredeti besorolást követően megváltozik, mert ez eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja vagy fordítva, akkor a besorolást meg kell változtatni: a befektetett eszközöket át kell sorolni a forgóeszközök közé vagy fordítva.

Az értékpapírok beszerzésének célját a vezetőség határozza meg. Az értékpapírok állományba vétele ezen döntés alapján történik a befektetett pénzügyi eszközök vagy a forgóeszközök között.

Módosításra, átsorolásra is csak a vezetőség döntése alapján kerülhet sor a tárgyévet érintően, legkésőbb a mérlegkészítéskor.

7. Az értékcsökkenési leírás módszere:

A szellemi termékek értékcsökkenését a Társaság lineáris leírással 3 év alatt számolja el.

A tárgyi eszközök értékcsökkenését a bekerüléskor megtervezett hasznos élettartam alatt lineáris kulcsok alkalmazásával, " 0 " maradvány értékig, a december 31. - én meglévő eszközök állománya után, évente egy alkalommal számolja el a Társaság.

Az immateriális javak közül az 50.000 forint egyedi érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek bekerülési értékét, valamint az 50.000 forint egyedi érték alatti tárgyi eszközök bekerülési értékét teljes összegben, használatba vételkor számolja el a Társaság, értékcsökkenési leírásként.

Továbbiakban csak analitikus nyilvántartást vezet.

A terven felüli értékcsökkenések és értékvesztések elszámolását, azok visszairását irányadóként Értékelési szabályzatunkban rögzítettük.

8. A készletek értékelésének módja:

Készleteiről a társaság év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást vezet.

A részletes szabályozást az Eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

9. Céltartalék képzése az adózás előtti eredmény terhére:

A Társaság céltartalékot csak a számveteli törvény 41. § -ában előírt kötelezettségekre képez.

10. A leltározás módjai, végrehajtása

Az eszközök leltározási és értékelési módozatait a „ leltározási szabályzatban” foglaltak szerint határozzuk meg. Irányadóként a mennyiségbeni adatok alapján történő leltározási módozatot alkalmazzuk.

11. Alkalmazott értékelési és nyilvántartási eljárások

Az eszközök és források minősítésének döntő tényezőit, a minősítés eljárási szabályait, az értékelési előírásokat részletesen az Értékelési szabályzat tartalmazza. Legfontosabb szempont a b e k e r ü l é s i és a könyv szerinti ár meghatározása.

12. A társasági adótörvény és a számviteli politika kapcsolata

A számviteli törvény alapján elszámolt terv szerinti, terven felüli értékcsökkenést alkalmazzuk. (káresemény, megsemmisülés, a gyorsabb elhasználódás érdekében).

A selejtezéseket évente a leltározás előtt (a leltárfelvételt megelőző napon), jegyzőkönyv kiállításával, az elnök és az általa megbízott dolgozó aláírásával történik. A bizonylatkezelést és megőrzést a számviteli törvényben előírt módon (a 10 éves tartalommal) bonyolítjuk

13. Jelentős összegű hiba, ismételt közzététel és egyéb minősítések

A számviteli alapelvek minősítéseit az alábbiakban határozzuk meg:

- A jelentős összegű hiba határa: ha a hiba és hibahatások összértéke a mérlegfőösszeg 2%-át, meghaladja
- A lényegesen befolyásoló hiba határa: ha a jelentős összegű hibák és a hibahatások összevont értéke a saját tőke értékét lényegesen, legalább 20%-kal növeli vagy csökkenti, és ezért a már közzétett adatok megtévesztőek. A hiba feltárását a tárgyévet megelőző évhez képest hajtjuk végre.

Az ellenőrzés, önellenőrzés jelentős összegű hibája a mérleg főösszegének 2%-át meghaladó hibája. Az önrevízió és a külső ellenőrzés során felfedett tételeket már a felmerülés időpontjában minősítjük. Ezek a hibák nem képezik az eredmény kimutatás részét sem, külön-külön oszlopban szerepeltetjük őket.

14. A számlarend

A számlarend összeállítását a számviteli törvény 161 § 81) bekezdése kötelezően előírja.

A számlarend a Számviteli politika része és annak 1. számú melléklete.

Budapest, 2004. január 01.

Magyar Üzemegészségügyi Tudományos Társaság
elnöke



Handwritten signature and initials.